

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
НОВОКУЗНЕЦКА**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

Принято  
педагогическим  
советом школы  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2013г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 6»  
\_\_\_\_\_ А.Б. Захваткина  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2013 г.

***ПОЛОЖЕНИЕ***  
**о научно-методическом совете**

*г. Новокузнецк, 2013 г*

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.20, п.3; ст.26, п.4); Типовое положение об общеобразовательном учреждении (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.12.2002 № 919) (ст.68); Устав МБОУ «СОШ №6» г. Новокузнецка (далее – Учреждение).

1.2. Научно-методический совет (далее - НМС) является постоянно действующим неформальным коллегиальным органом самоуправления Учреждения, объединяющим педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в Учреждении на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

НМС координирует усилия различных служб, подразделений учреждения, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.3. В своей деятельности НМС подотчетен педагогическому совету учреждения, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

1.5. НМС осуществляет свою деятельность на основе годового планирования.

1.6. НМС создаётся приказом директора Учреждения.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НМС**

2.1. Цель деятельности НМС - научно-методическое обеспечение функционирования и развития учреждения для достижения оптимальных результатов образования.

2.2. Деятельность НМС направлена на решение следующих задач:

- повышение научно-методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
- содействие внедрению в образовательный процесс современных педагогических методов, приемов, средств, подходов, технологий, обеспечивающих реализацию миссии учреждения на данном этапе развития;
- активизация исследовательской деятельности педагогов;
- установление связей с научно-педагогическими учреждениями и высшей школой.

## **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НМС**

3.1. НМС, на основе проблемно ориентированного анализа, вырабатывает концептуальные и

стратегические предложения по развитию учреждения и обобщает их в программе развития школы.

Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно- экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.).

Разрабатывает четкую формулировку задач и критериев их решения по этапам реализации программы развития, направлений планируемых изменений, план действий.

3.2. Ведёт мониторинг процесса реализации программы развития, анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития учреждения в целом, готовит самооудиты.

3.3. Организует целенаправленную работу по повышению профессионального мастерства педагогов в системе методической работы учреждения. Курирует процесс аттестации педагогических кадров.

3.4. Вырабатывает единую методическую тему учреждения на каждый учебный год.

3.5. Осуществляет консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы.

3.6. Курирует работу временных творческих групп.

3.7. Организует работу научного общества обучающихся.

3.8. Обеспечивает научно-методическое и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса.

3.9. Разрабатывает и реализует систему мотивации профессионального развития педагогов, в том числе их участия в инновационной деятельности.

3.10. Разрабатывает и реализует мероприятия по обобщению и распространению педагогического опыта учреждения.

3.11. Доводит до сведения учителей, учащихся, родителей поэтапные результаты реализации программы развития учреждения и динамику показателей качества образования.

3.12. Осуществляет организацию проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Председателем НМС является заместитель директора Учреждения по научно-методической работе. Компетенции председателя НМС:

- составляет годовой план работы НМС;
- проводит заседания НМС;
- готовит материалы для рассмотрения их на НМС;
- организуют работу по подготовке и проведению научно-педагогических конференций и семинаров;
- организуют работу по анализу, обобщению и распространению педагогических инноваций в педагогическом коллективе учреждения.

4.2. В состав НМС входят: заместители директора Учреждения, руководители методических объединений, руководители временных творческих коллективов и лабораторий, творческие учителя по представлению методического объединения, научные руководители инновационных и исследовательских проектов, работающие совместно с учреждением в интересах его развития.

На заседание НМС могут быть приглашены педагоги Учреждения, представители родительской общественности и др.

4.3. Периодичность заседаний НМС определяется, исходя из необходимости (не реже одного раза в четверть).

4.4. НМС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 состава. Решение принято, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.5. Решение НМС фиксируется в протоколе заседания, который оформляется секретарём совета; функции секретаря исполняет один из членов, избираемый сроком на один год.