

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
НОВОКУЗНЕЦКА**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

Принято  
педагогическим  
советом школы  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2013г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 6»  
\_\_\_\_\_ А.Б. Захваткина  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2013 г.

***ПОЛОЖЕНИЕ***  
**о рабочей программе по учебному предмету**  
**ФГОС НОО**

*г. Новокузнецк, 2013 г*

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О рабочей программе по учебному предмету» (далее Положение) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее Учреждение) разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ).

Для разработки рабочих программ по учебному предмету следует опираться на следующие документы: Федеральный государственный общеобразовательный стандарт. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины в соответствии с ФГОС НОО, авторской программой по учебному предмету.

1.2. **Цель рабочей программы** – конкретизация Основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «СОШ № 6», создание условий для планирования, организации и управления образовательным учебной дисциплине (образовательной области).

### 1.3. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей – воспитательно - образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

### 1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся;
- конкретизации, то есть уточняет планируемые результаты, контрольно-измерительные материалы, учебно-методический комплекс, норму оценок по предмету.

## 2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету на текущий год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета

(курса) осуществляется индивидуально каждым учителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области). Допускается разработка Программы коллективом учителей.

### 3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура рабочих программ определена в пункте 19.5 «Программы отдельных учебных предметов, курсов» Федерального государственного общеобразовательного стандарта НОО.

3.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов (рабочие программы) должны содержать:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительную записку.
- 3) Общую характеристику учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 5) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 6) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 7) Содержание учебного предмета, курса.
- 8) Тематическое планирование.
- 9) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 10) Календарно-тематическое планирование (Приложение).

3.3. На титульном листе указываются (Приложение 1):

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (в правом верхнем углу с указанием даты и номера приказа руководителя учреждения);
- название курса, для изучения которого написана программа (в середине страницы);
- указание параллели, на которой изучается курс;
- Ф.И.О. учителя (справа);
- год составления программы (внизу).

3.4. Пояснительная записка представляет собой характеристику рабочей программы и должна содержать:

- ссылку на нормативный документ и методические материалы, в соответствии с

которыми составлена данная программа;

- вид реализуемой рабочей программы (основная общеобразовательная, общеобразовательная с дополнительной углубленной подготовкой, специальная (коррекционная) общеобразовательная программа);
- цели учебного предмета и его назначение;
- задачи предмета;
- реализация национально-регионального компонента;
- межпредметные связи, преемственность;
- требования к уровню подготовки выпускников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- обоснование выбора учебно-методического комплекта для реализации рабочей программы.

### **3.5. Общая характеристика учебного предмета, курса;**

- указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания);
- конкретизируются общие цели и задачи начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;
- логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана.

### **3.6. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане**

К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов.

### **3.7. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;**

По примерной основной образовательной Программе «Школа 2100»:

ценность жизни, ценность добра, ценность свободы, ценность природы, ценность красоты и гармонии, ценность истины, ценность семьи, ценность труда и творчества, ценность гражданственности, ценность патриотизма, ценность человечества.

### **3.8. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса**

Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы

конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням. Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС.

### **3.9. Содержание учебного предмета, курса;**

Должны быть отражены основные разделы темы учебной программы на учебный год, последовательность и количество учебных часов.

### **3.10. Тематическое планирование**

В нём должно быть отражено: наименование раздела, темы, часы, виды контроля, основные виды учебной деятельности учащихся (Приложение №2).

### **3.11. Описание учебно – методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса**

В этом разделе указываются учебная и методическая литература, нормативные и инструктивно-методические материалы, перечень необходимых для реализации программы учебно-методических пособий, а также дидактических материалов, которые будет использовать учитель для реализации целей, указанных в программе, методические и дидактические материалы.

Литература по учебной дисциплине подразделяется на основную и дополнительную. Перечень основной литературы включает издания, используемые учителем при составлении программы и организации учебного процесса. Дополнительный список зависит от предпочтений авторов рабочей программы. Он включает учебники, учебные пособия, справочники и другие источники, расширяющие знания обучаемых по отдельным аспектам и проблемам курса. В библиографическом списке выделяются издания, предназначенные для учащихся, и литература для педагога (как основная, так и дополнительная). Список литературы программы изданий, с указанием автора, названия книги, места и года издания.

### **3.12. Календарно-тематическое планирование (Приложение)**

Календарно-тематическое планирование является одним из самых важных компонентов рабочей программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы школы. Каждый отчетный период (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно - тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

Календарно-тематическое планирование осуществляется на учебный год.

Календарно-тематическое планирование должно быть представлено в виде таблицы  
**(Приложение №3)**

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12 межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Допускается оформление программы в альбомном и книжном вариантах.

#### **5. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассматривается и обсуждается на заседании методического объединения учителей начальных классов;
- рассмотрение Программы на заседании педагогического совета (рекомендовано к использованию программ);
- утверждается директором.

При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6»

Программа рекомендована  
к работе педагогическим  
советом школы  
Протокол №

Утверждаю  
Директор МБОУ «Средняя»  
общеобразовательная школа №6»

Программа обсуждена  
на заседании МО  
учителей начальной школы  
Протокол №

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По МАТЕМАТИКЕ

для класса

на часов в год (часа в неделю)

составлена на основе авторской программы  
в соответствии с требованиями ФГОС НОО

Составитель рабочей программы  
учитель начальных классов

Новокузнецк, дата

## Приложение 2

### Тематическое планирование

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего часов	Виды контроля	Основные виды учебной деятельности обучающихся
1				
2				
Итого:				

## Приложение 3

### Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид контроля	Здоровьесбережение	Виды деятельности учащихся	Дата	Примечание