

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
НОВОКУЗНЕЦКА**
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

Принято
педагогическим
советом школы
Протокол № ___ от _____ 2013г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 6»
_____ А.Б. Захваткина
Приказ № _____ от _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**о рабочей программе внеурочной деятельности в
рамках ФГОС НОО**

г. Новокузнецк, 2013 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 года № 373, Уставом учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. Программы организации внеурочной деятельности разрабатываются учителями образовательного учреждения на основе примерных программ.

1.3. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определенной возрастной группы.

1.4. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

1.5. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

1.6. **Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.7. **Задачи программы:**

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
 - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
 - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
 - формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
 - воспитание целеустремленности и настойчивости;
 - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.

5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

1.8. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год либо на 4 года.

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- календарно-тематический планирование;
- содержание курса;
- ожидаемые результаты;
- учебно-методические средства обучения;
- список литературы.

3.2. Титульный лист содержит (Приложение №1):

- наименование образовательного учреждения;

- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название учебного курса вида деятельности;
- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
- количество учебных часов
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу;
- год обучения;
- класс;
- год составления программы.

3.3. Пояснительная записка должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- назначение программы;
- актуальность и перспективность курса;
- возрастную группу учащихся, на которых ориентированы занятия;
- объём часов, отпущенных на занятия;
- продолжительность одного занятия;
- цели и задачи реализации программы;
- формы и методы работы.

3.4. Требования к уровню подготовки обучающихся;

Представляют собой описание требований к знаниям и умениям, которые должны приобрести учащиеся в процессе занятий по программе; качества личности, которые могут быть развиты у учащихся в результате занятий данным видом деятельности; систему отслеживания и оценивания результатов: формы учета знаний, умений; возможные способы оценки результативности образовательной деятельности обучающихся. Основанием для выделения требований к уровню подготовки учащихся выступает образовательная программа, на базе которой разрабатывается рабочая программа.

3.5. Календарно--тематическое планирование (Приложение 2) должно содержать:

- № по порядку;
- разделы программы;
- темы занятий;

- количество часов;
- описание примерного содержания занятий с учащимися (из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены определённые занятия)
- дата проведения;
- примечание.

3.6. Содержание курса (Приложение 3) должна содержать:

- перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;
- перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы;

3.7. Ожидаемые результаты:

характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа (три уровня: 1- приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; 2 – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; 3 – приобретение опыта самостоятельного социального действия); выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ.

3.8. Учебно-методические средства обучения. (Приложение 4):

- дополнительная литература;
- цифровые образовательные ресурсы.

3.9. Список литературы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

4. ЭКСПЕРТИЗА И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассматривается и обсуждается на заседании методического объединения учителей начальных классов;
- рассмотрение Программы на заседании педагогического совета (рекомендовано к использованию программ);
- утверждается директором.

При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»

Программа рекомендована
к работе педагогическим
советом школы
протокол №1 от _____ дата.

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №6»
_____ ФИО
пр. № _____ от _____

Программа обсуждена
на заседании методического
объединения учителей
начальной школы
протокол №1 от _____ дата

Программа
внеурочной деятельности
(направление)
Кружок «название»
для _ класса
на _ часов в год (_ час в неделю)

Составитель рабочей программы
учитель начальных классов
ФИО

Новокузнецк, дата

Приложение 2

Календарно -тематическое планирование

№	Разделы программы	Тема занятий	Кол-во часов	Краткое описание занятий	Дата проведения	Примечание

Приложение 3

Содержание курса

- Количество часов
- Перечень универсальных действий обучающихся

Приложение 4

Перечень информационно-методического обеспечения

Печатные пособия:

Видео-, аудиоматериалы:

Цифровые ресурсы:

Оборудование:

КОПИРА