

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Принято
педагогическим
советом школы
Протокол № ___ от _____ 2013г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 6»
_____ А.Б. Захваткина
Приказ № _____ от _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении ученических тетрадей и их проверке

г. Новокузнецк, 2013 г

1. Общие положения.

1.1. Положение «О ведении ученических тетрадей и их проверке» (далее Положение) в МБОУ «СОШ № 6» (далее Учреждение) разработано на основе сложившейся практики в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении и Уставом учреждения.

1.2. Положение разработано с целью введения единого орфографического режима ведения тетрадей.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных и письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений.	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений).	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ.
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений).
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.	
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.
Геометрия		Одна тетрадь	Одна тетрадь
Иностранный язык		Две тетради и словарь. С 7 класса тетрадь для контрольных работ.	Одна тетрадь и рекомендовать словарь
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ.	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ.

Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение, информатика	Одна тетрадь	Одна тетрадь	Одна тетрадь
--	--------------	--------------	--------------

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только начиная с 10 класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для работ по математике
ученика 9^а класса
средней общеобразовательной школы № 6
Останина Сергея

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1- 9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3. 5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету. Поля в обязательном порядке выделяются

в тетрадях по русскому языку и математике (по математике – 4 клетки) и в тетрадях для контрольных работ по всем предметам. В остальных тетрадях поля выделяются по усмотрению учителя, если он их использует для рабочих пометок.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. 5. Порядок проверки письменных работ учащихся.

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся

Предметы/классы	1-5	6	7	8-9	10-11
Математика (алгебра, геометрия), Русский язык	После каждого урока	В первом полугодии – после каждого урока. Во втором полугодии – два раза в неделю	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в две недели
Иностранный язык	После каждого	Два раза в неделю	Значимые классные и	Один раз в две	Словари – один раз в

	урока.		домашние работы, но не реже одного раза в неделю	недели	месяц, тетради – один, два раза в четверть.
Остальные предметы	Один – два раза в месяц				

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации). При проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

4.3. При проверке тетрадей в 8-11 классах учитель только подчеркивает допущенную ошибку и отмечает на полях количество ошибок.

4.4. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

4.5. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-8 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку.

Изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5-8 классах – через неделю.

Сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней.

Контрольные работы по математике в 10-11 классах, физике, химии и иностранному языку в 5-10 классах проверяются к следующему уроку.