

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Принято  
педагогическим  
советом школы  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2013г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 6»  
\_\_\_\_\_ А.Б. Захваткина  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений**

г. Новокузнецк, 2013 г

## 1. Общие положения.

1. Настоящее положение "О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений" устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ "СОШ № 6" (далее Учреждение) (далее – Комиссия).

2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета учащихся (протокол от 18.02.14 № 3), родительского комитета (протокол от 20.02.14 № 2) и педагогическим советом Учреждения (протокол от 28.02.14 № 5).

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

## 2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников Учреждения.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом Учреждения и педагогическим советом Учреждения.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- ✓ на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- ✓ по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- ✓ в случае отчисления из Учреждения учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Срок полномочия председателя один год без права переизбираться на второй срок.

2.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.8. Обращение подается в письменной форме (Приложение 1). В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.9. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения (Приложение 2). Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.10. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

### **3. Права и обязанности членов Комиссии.**

3.1. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

3.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, родителя (законного представителя);

3.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

### **4. Делопроизводство Комиссии**

4.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится у председателя Комиссии.

4.2. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.3. Протоколы заседания Комиссии хранятся вместе с отчетом по итогам работы за учебный год в течение трех лет.

**Образец заявления в конфликтную комиссию**

Председателю конфликтной комиссии МБОУ «СОШ № 6»  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И.)  
(учителя \_\_\_\_\_ (предмет) \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
(родителя обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И. обучающегося)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

**Заявление**

Прошу пересмотреть оценку по...  
(Прошу разобраться в следующей ситуации...)

Дата

Подпись

**Образец решение конфликтной комиссии по поводу заявления*****Решение конфликтной комиссии по поводу заявления***

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года

Конфликтная комиссия МБОУ «СОШ № 6» в составе: \_\_\_\_\_  
для разрешения спорного вопроса провела следующую работу:  
- создала предметную комиссию в составе \_\_\_\_\_ ;  
- проанализировала следующие документы \_\_\_\_\_  
- посетила уроки \_\_\_\_\_

Комиссия решила:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Подписи и расшифровка подписей членов комиссии