

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Принято
педагогическим
советом школы
Протокол № ___ от _____ 2013г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 6»
_____ А.Б. Захваткина
Приказ № _____ от _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном сайте МБОУ "СОШ № 6

г. Новокузнецк, 2013 г

1. Общие положения

Настоящее Положение "Об официальном сайте МБОУ "СОШ № 6" (далее Положение) регулирует создание и порядок использования официального сайта МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее Учреждение).

Обеспечение наполняемости и работы сайта Учреждения осуществляется с учетом следующих нормативных документов:

- ✓ закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ постановление правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 27.07.2010) «О персональных данных» (принят ГД ФС РФ 08.07.2006);
- ✓ Федеральный закон от 07.05.2013 N 99-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- ✓ Федеральный закон «О персональных данных».

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту Учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта Учреждения.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Учреждения.

1.8. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем Учреждения.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации Учреждения.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель Учреждения.

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования учащихся, педагогов, родителей учеников и общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлено на решение следующих задач:

- ✓ расширению информационно-образовательного пространства Учреждения;
- ✓ формирование целостного позитивного имиджа Учреждения не только в рамках города, но и региона;
- ✓ расширение границ информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- ✓ создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- ✓ осуществление обмена педагогическим опытом;
- ✓ стимулирование творческой и образовательной активности педагогов и учащихся.
- ✓ поддержка с помощью Интернета проектов, которые существуют в Учреждении;

3. Структура сайта

На сайте образовательного учреждения представлена следующая информация:

3.1. Главная страница

Адрес образовательного учреждения

Краткая информация о направлениях деятельности

Информация об администрации и педагогическом коллективе

Контактная информация для связи с образовательным учреждением

3.2. Новости

3.3. О школе

3.4. Нормативные документы

- 3.5. ГИА
- 3.6. Мониторинг предметных достижений учащихся
- 3.7. Гордость школы
- 3.8. Ученическое самоуправление
- 3.9. Спортивная страничка
- 3.10. После уроков
- 3.11. История школы
- 3.12. Полезные ссылки
- 3.13. Методическая копилка
- 3.14. Инновационная деятельность
- 3.15. Самоаудит
- 3.16. Финансово-хозяйственная деятельность
- 3.17. Коллектив школы
- 3.18. Дистанционное обучение
- 3.19. Президентские состязания
- 3.20. Профсоюз
- 3.21. Комплекс ГТЗО
- 3.22. Дорогою добра
- 3.23. Родителям первоклассников
- 3.24. Форум

4. Организация разработки и функционирования сайта

- 4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.
- 4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться: заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования; специалист по информатике и ИКТ (преподаватель информатики); инициативные педагоги, родители и учащиеся.
- 4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:
 - 4.3.1. Администратор сайта:
координирует деятельность рабочей группы;
контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web-администратора;
обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.
 - 4.3.2. Редактор:
редактирует информационные материалы;
санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
создает сеть корреспондентов;
 - 4.3.3. Корреспондент сайта:
собирает информацию для размещения на сайте;

оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3.4. Web-мастер:

осуществляет разработку дизайна сайта;

осуществляет создание Web–страниц;

своевременно размещает информацию на сайте.

4.3.5. Web-администратор:

выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта:

- ✓ разработку и изменение дизайна и структуры;
- ✓ размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации;
- ✓ разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку;
- ✓ реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

5. Права и обязанности

5.3. Разработчики сайта имеют право: вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам); запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации Учреждения.

5.4. Разработчики сайта обязаны:

- ✓ выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- ✓ представлять отчет о проделанной работе.

6. Ответственность

Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет заместитель руководителя, отвечающего за вопросы информатизации Учреждения.