

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Программа рекомендована  
к работе педагогическим  
советом школы  
протокол №1 от .2015.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 6  
\_\_\_\_\_ А.Б.Царюк

Приказ № от 2015г.

Программа обсуждена на  
заседании методического  
объединения учителей  
гуманитарного цикла  
протокол №1 от 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
групповых занятий  
«Учись писать грамотно»  
по русскому языку  
для учащихся 7 а класса на 35 часов в год  
(1 часов в неделю)

составлена в соответствии с Программой общеобразовательных учреждений. Русский язык.  
5-9 классы,  
авторы М. Т. Баранов, Т. А. Ладыженская, Н.М.Шанский. М.:Просвещение,2012

Составитель программы:  
учитель русского языка и  
литературы  
Макарова Н.В.

Новокузнецк ,2015 г

### **Пояснительная записка**

Программа групповых занятий «Учись писать грамотно» составлена на основе стандартов основного общего образования и в соответствии с Программой общеобразовательных учреждений. Русский язык. 5-9 классы, авторы М. Т. Баранов, Т. А. Ладыженская, Н.М.Шанский М.:Просвещение,2012

Известно, что курс русского языка 7 класса вызывает наибольшие трудности у школьников в усвоении. Школьникам трудна орфография причастий (наличие общих признаков у прилагательных и причастий и неумение разграничивать их приводят к устойчивым ошибкам в написании Н и НН в суффиксах причастий и прилагательных); наречий (поскольку написание многих наречий не подчиняется общим правилам); частиц (так как правильность их написания во многом определяется умением учеников приводить в систему знания о частях речи; правила написания частиц НЕ и НИ не отличаются достаточной четкостью) и т.д

В связи с наличием общих признаков у причастий и деепричастий сложно для восприятия семиклассников обособление причастных и деепричастных оборотов. Кроме того необходимо учитывать, что темы курса 5-6 классов («Существительное», «Прилагательное», «Глагол») изучаются неоднократно, начиная с начальных классов, а с темами 7-го класса школьники знакомятся впервые и их изучение не повторяется в системе в последующих классах. Это диктует необходимость постоянного возвращения на уроках к ранее ( в этом же году) изученному с целью отработки умений и навыков, чему будет способствовать курс «Учись писать грамотно».

**Целью** КУРСА является отработка умений и навыков по предмету.

#### **ЗАДАЧИ КУРСА:**

- обобщить и углубить полученные ранее знания по правописанию;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся;
- активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи;
- обеспечить практическое использование полученных знаний и умений на уроках русского языка и литературы;
- способствовать развитию речи и мышления учащихся на межпредметной основе.

#### **МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ**

С учетом современных требований к умениям и навыкам усилена практическая направленность. Осмысленному, целенаправленному применению знаний способствует прием графического объяснения написанного, то есть графическое выражение хода размышлений учащихся. Использование таких форм работы, как тестирования, перфокарты, различные виды диктантов, творческого списывания, выборочного списывания. Особое место на занятиях отводится составлению связного рассказа на лингвистическую тему (составить связный рассказ о роли причастия в словосочетании; о правиле написания Н, НН в суффиксах полных страдательных причастий прошедшего времени и прилагательных, образованных от глаголов, и т.д.). Учить учащихся давать аргументированную оценку ответа товарища, что воспитывает

и уважительное отношение к одноклассникам. Расширять словарный запас учащихся – тоже задача курса.

Программа курса состоит из трех разделов (блоков). В первом разделе указан материал для повторения, углубления и некоторого расширения знаний по орфографии, где особое внимание уделяется трудным случаям правописания. В этот раздел вошли темы, изученные в 5-6 классах. Во втором разделе – материал, изученный в 7 классе.

В третьем блоке рассматривается материал по синтаксису и пунктуации и предусмотрена работа по предупреждению стилистических и речевых ошибок: разъясняются типы ошибок, причины их возникновения. Это тема 8 класса.

### **ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ**

Лекция, практикумы, работа со словарями, библиотечный час, деловая игра, тестирование.

Приемы, формы и методы работы определяются задачами курса и его содержанием. Так как прочные умения и навыки закладываются при лингвистическом моделировании по орфографическому и пунктуационному правилу, оптимальном сочетании индивидуальной, групповой и коллективной деятельности учащихся при освоении правописания и овладении культурой речи, то возрастает роль взаимо- и самообучения школьников. Этому способствуют такие активные формы работы, как практикумы, семинары, зачеты. Творческие способности учащихся развиваются при решении и составлении лингвистических задач, понимании чужого текста, создании собственных высказываний, построений таблиц и схем. При этом максимально учитываются интересы учащихся, возможности и способности их, индивидуальный темп продвижения. Материал для упражнений подобран с учетом ранее изученного, но обогащен и усложнен в понятийном отношении, расширена тематика, повышен уровень сложности используемых текстов.

### **ВИДЫ КОНТРОЛЯ**

Уровень подготовки учащихся определяется по результатам письменных работ, устных сообщений и высказываний.

При оценивании письменных работ используются нормативные документы: «Оценка знаний, умений и навыков по русскому языку» и «Современные критерии и нормативы оценки знаний, умений и навыков учащихся».

На заключительном занятии подводятся итоги изучения элективного курса (по разделам). Учащиеся получают итоговые результаты индивидуального рейтинга (по балльной системе).

### **АКТУАЛЬНОСТЬ**

Программа курса «Учись писать грамотно» актуальна для учащихся, так как формирование орфографической зоркости, пунктуационной грамотности, навыков конструирования текста, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

Календарно-тематическое планирование

№	Программа курса	Кол-во часов	Содержание занятия
1.	Введение. Основные принципы русской орфографии	1	
2.	Фонетический принцип	1	
3.	Морфемный принцип. Образцы морфемного анализа.	1	
4	Морфемный принцип. Образцы морфемного анализа.	1	
5	Правописание безударных гласных в корне слова	1	1) Проверяемые ударением 2) Непроверяемые ударением 3) Чередующиеся гласные в корне слова
6	Правописание безударных гласных в корне слова	1	
7	Трудные темы орфографии. Правописание приставок ПРЕ-ПРИ	1	1) Основные значения приставок пре-при 2) Употребление приставок пре-при с одним и тем же корнем 3) Слова-исключения 4) Иностранные слова с формантом пре/при
8	Контрольный словарный диктант.	1	
9	Правописание О-Ё-Е после шипящих	1	1) О-Ё-Е в корне 2) О-Ё-Е в суффиксах и окончаниях 3) Слова с чередующейся гласной в корнях жог/жег
10	Правописание О-Ё-Е после шипящих	1	
11	И-Ы после Ц	1	1) И-Ы в корне 2) И-Ы в окончаниях и в суффиксах притяжательных прилагательных
12	Правописание сложных слов	1	1) Соединительные гласные О-Е 2) Сложносокращенные слова 3) Дефис в сложных прилагательных

			и наречиях
13	Правописание сложных слов	1	
14.	Разделительные Ъ и Ь. Тест	1	1) Ь для обозначения мягкости 2) Ъ и Ь в корне и после приставок 3) Слова-исключения
15	Склонение количественных числительных	1	1) Склонение количественных числительных 2) Склонение дробных и собирательных числительных
16	Склонение количественных числительных	1	
17	Правописание неопределенных и отрицательных местоимений	1	1) Неопределенные местоимения 2) НЕ-НИ в местоимениях 3) Указательные местоимения. 4) Местоимения НЕКТО, НЕЧТО .
18	Контрольное тестирование	1	Проверка знаний и умений учащихся.
19	Правописание личных окончаний глаголов. Тест.	1	1) Морфологические признаки глагола 2) 1и 2 спряжение глаголов. 3) Суффиксы и окончания глаголов в изъявительном и повелительном наклонении. 4) Ь в инфинитиве, во 2 лице, в повелительном наклонении.
20	Тест.	1	
21	Правописание суффиксов причастий	1	1) Действительные и страдательные причастия настоящего времени.
22	Правописание Н и НН в разных частях речи	1	1) В прилагательных 2) В причастиях и отглагольных прилагательных 3) В наречиях 4) Слова-исключения
23	Правописание Н и НН в разных частях речи	1	
24	Правописание Н и НН в разных частях речи	1	

25	Правописание частицы НЕ со всеми частями речи	1	1) НЕ с существительными, прилагательными, наречиями 2) НЕ с глаголом и глагольными формами. 3) Примечание.
26	Правописание частицы НЕ со всеми частями речи	1	
27	Правописание частицы НЕ со всеми частями речи	1	
28.	Частицы НЕ и НИ.	1	
29	Правописание наречий.	1	1) Алгоритм формально-логических показателей правописания наречий, наречных сочетаний и сочетание предлога с существительным. 2) Наречия и омонимичные сочетания слов 3) Наречия и краткие прилагательные с предлогами 4) Наречия и местоимения с предлогами
30	Тест	1	
31	Служебные части речи и междометия	1	1) Правописание через дефис частиц 2) Правописание производных предлогов 3) Правописание союзов
32	Служебные части речи и междометия	1	
33	Сочинение на лингвистическую тему. Зачет (письменный)	1	Развитие речи учащихся.
34	Зачет (письменный)	1	1) Речевые ошибки и недочеты. 2) Грамматические ошибки. 3) Логические ошибки.
35	Анализ работ Итого:35 ч.	1	

### *Обязательная литература для учителя*

1. Сборник нормативных документов. Русский язык и литература. Федеральный компонент Государственного стандарта. Федеральный базисный учебный план. М.: Дрофа. - 2009. Составители Г. Д. Днепров, А. Г. Аркадьев.
2. Баранов М. Т., Ладыженская Т. А., Шанский Н. М. Программы общеобразовательных учреждений. Русский язык 5 – 9 классы – М.: Просвещение, 2012.
3. Богданова Г. А. Сборник диктантов по русскому языку: 5-9 классы. / Г. А. Богданова. - М.: Просвещение, 2012
4. Костяева Т. А. Проверочные и контрольные работы по русскому языку: 7 класс / Т. А. Костяева. - М.: Просвещение, 2014.
5. [www. edu. ege. ru](http://www.edu.ege.ru).
6. Русский язык: Учебник для 7 кл. общеобразовательных учреждений/Т. А. Ладыженская, М. Т. Баранов, Л.А. Тростенцова и др.. - М.: Просвещение, 2013-15.

### *Дополнительная литература для учителя*

1. Словарь синонимов русского языка. В 2т./Под ред. А.Н. Евгеньевой.- М., 2010
2. Орфоэпический словарь русского языка. \И.Л.Резниченко.-М.; «Астрель» 2010.
3. [www. edu. ege. ru](http://www.edu.ege.ru).
4. [www. edu.ru](http://www.edu.ru).

### *Обязательная литература для учащихся*

1. Русский язык: Учебник для 7 кл. общеобразовательных учреждений/Т. А. Ладыженская, М. Т. Баранов, Л.А. Тростенцова и др. - М.: Просвещение, 2013-2015.
2. Львов М.Р. Школьный словарь антонимов русского языка. - М., 2010
3. Малюшкин А. Б. Тестовые задания для проверки знаний учащихся по русскому языку: 5 класс / А. Б. Матюшкин. - М., 2010.
4. Малюшкин А. Б. Комплексный анализ текста: Рабочая тетрадь: 7 класс / А. Б. Малюшкин. - М.: ТЦ Сфера, 2011.
5. Михайлова С. Ю. Ключи к орфографии / С. Ю. Михайлова. - М.: Просвещение, 2010.

### *Дополнительная литература для учащихся*

1. Соловьева Н. Н. Русский язык: Тетрадь для контрольных и самостоятельных работ: 7 класс / Н. Н. Соловьева. - М.: Просвещение, 2013.
2. Ключи к орфографии / С. Ю. Михайлова. - М.: Просвещение, 2013.
3. Ларионова Л. Г. Сборник упражнений по орфографии: 7 класс/Л. Г. Ларионова. - М.: Просвещение, 2014
4. Солодовникова Л. А. Контрольные и проверочные работы по русскому языку – М.: Экзамен, 2014

