

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Принято педагогическим советом школы
Протокол № __ от _____ 2015г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя

общеобразовательная
школа № 6»

_____ А.Б. Царюк
Приказ № _____ от _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О посещении учебных занятий участниками образовательной деятельности» (далее Положение) МБОУ «СОШ № 6» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 года № 273 - ФЗ в ред. федеральных законов от 07.05.2013 года № 99 – ФЗ, от 07.06.2013 № 120 - ФЗ, от 02.07.2013 № 170 - ФЗ, от 23.07.2013 № 203 – ФЗ, Уставом МБОУ «СОШ №6».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательной деятельности и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии ст.5 Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со статьей 44,45 Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- права учителей на свободу творчества (ст.46,47,48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» и ст.44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.51 Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Под учебным занятием (определенным Уставом Учреждения, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции и др.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- учащиеся;
- родители (законные представители);

2. Посещение учебных занятий администрацией Учреждения.

2.1. Администрация Учреждения посещает учебные занятия в соответствии с планом работы Учреждения по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль, за деятельностью учителей по вопросам усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы Учреждения.

2.3. Порядок посещения занятий:

- а) администратор предупреждает учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока;
- б) администратор имеет право:
 - ознакомиться с конспектом урока;
 - собрать и просмотреть тетради учащихся;
 - если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- в) во время посещения занятий администратор не имеет права:
 - вмешиваться в ход его проведения;
 - выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
 - уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям (дату и время назначает администратор):

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещения урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся

3.1. Родители (законные представители), на основании ст.44 Закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителей;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку отметок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор Учреждения проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение определенного урока;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя;
- назначает по согласованию с родителями (законными представителями) сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - руководителя МО учителей-предметников;
 - опытного учителя, имеющего высшую квалификационную категорию;
 - заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий учителями школы.

4.1. Все педагоги школы разделены на группы:

- учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;
- учителя, находящиеся на административном контроле;
- учителя, работающие на самоконтроле;
- учителя, участвующие во взаимоконтроле;
- учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

4.2. Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников.

4.3. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель МО;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

4.4. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений и навыков;

- повышение качества освоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.5. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя.

5.3. При посещении уроков педагогами Учреждения анализ фиксируется:

- в протоколах МО;
- в тетради посещения уроков данного преподавателя.

5.4. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании МО;
- на совещании при директоре;
- на производственном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.