

**Положение**  
**об организации деятельности по составлению, согласованию и утверждению**  
**рабочих учебных программ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее «Положение об организации деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» по составлению, согласованию и утверждению рабочих программ» разработано на основании п. 1 ст. 12, п. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12. 2012г. № 273 - ФЗ в ред. федеральных законов от 07.05.2013г. № 99 – ФЗ, от 07.06.2013г. № 120 - ФЗ, от 02.07.2013г. № 170 - ФЗ, от 23.07.2013г. № 203 – ФЗ и определяет компетенцию, порядок и принципы взаимодействия участников образовательного процесса в вопросах программно - методического обеспечения образовательной деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее Учреждение).

1.2. Целью данного положения является выработка единых требований на уровне Учреждения к структуре, правилам оформления программ, а также к содержанию и порядку работы по их составлению, согласованию и утверждению при организации обучения с 1 сентября 2011г. 1-х классов по федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС НОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009г. № 373 (зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2009г., регистрация № 17785), внесены изменения приказом Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2010г. (зарегистрирован Минюстом России 04 февраля 2011г., регистрация № 19707) и 2-11 классов по Федеральному компоненту федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2004 г. № 1089).

1.3. Положение предназначено для всех педагогов, руководителей методических объединений и администрации Учреждения, обеспечивающих процесс составления, согласования и утверждения программ.

1.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, а также рабочими программами, которые обеспечивают выполнение учебного плана.

## **2. Порядок составления, согласования и утверждения программ**

2.1. Рабочие программы составляются педагогами самостоятельно на основе действующих нормативных документов МО РФ, департамента образования Администрации Кемеровской области, КОиН г. Новокузнецка и Учреждением.

2.2. Составленные программы подлежат ежегодному предварительному согласованию на методическом объединении и с администрацией школы не позднее 31 августа текущего учебного года.

2.3. При согласовании программ учитывается их соответствие учебному плану; возрастным особенностям и потребностям обучающихся; материально-техническим возможностям Учреждения; требованиям, предъявляемым к программам, а также проверяется наличие необходимого дидактического обеспечения программы.

2.4. Согласование программ проводится поэтапно:

- заседание методического объединения педагогов соответствующего направления (*обсуждение, рекомендации по корректировке и использованию программ*)
- заседание педагогического совета (*рекомендации по использованию программ в педагогической деятельности*).

2.5. Утверждение программ проводится директором Учреждения на основании решения совета школы об их утверждении.

2.6. При согласовании и утверждении программ ведутся соответствующие протоколы, решения которых доводятся до всего педагогического коллектива Учреждения.

2.8. Работа по составлению, согласованию и утверждению программ проводится *по этапам*:

*1 этап - подготовительный*, в результате которого рождается название программы, определяются ее основные идеи и принципы, характер и структура, возраст адресата, место программы в образовательном процессе учреждения и т.п.

*2 этап - проектировочный*, в результате которого программа наполняется содержанием:

*3 этап - согласование*, в результате которого происходит определение соответствия программ всем нормативным актам Учреждения и подготовка их к утверждению.

*4. этап - утверждение*, в результате которого программа приобретает статус нормативного документа.

2.9. За реализацию программы в полном объеме, согласно установленным срокам, педагог несет персональную ответственность.

### **3. Рабочая программа: определение, виды, способы построения.**

3.1. Рабочая программа – это учебная программа курса, предмета, дисциплины (модуля), разработанная на основе примерной программы для конкретного класса(ов) Учреждения, определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, организацию контроля усвоения учебной программы и т.п.

3.2. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию Учреждения (п. 2 ст. 30 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации” от 26.12.2012г.).

3.3. К рабочим программам относятся:

- программы по учебным курсам;
- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы групповых занятий;
- программы дополнительных образовательных курсов.

3.4. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к системам учебников и завершённым предметным линиям учебников, входящих в федеральный перечень рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалов авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне);

- материалов и спецификации КИМов для проведения государственной (итоговой) аттестации при разработке учебных программ элективных, дополнительных образовательных курсов.

3.5. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать учебному плану ОУ на учебный год.

#### **4. Требования к составлению и структуре рабочей учебной программы.**

4.1. Основные требования к составлению рабочей учебной программы:

- четкое определение места, роли и задач учебной дисциплины в подготовке обучающихся;
- полнота отражения требований действующего федерального государственного образовательного стандарта по предмету;
- соответствие современному уровню развития науки, техники, культуры, искусства;
- реализация принципов системного подхода в отборе программного материала и определении последовательности его изучения обучающимися;
- учет связей с другими дисциплинами учебного плана;
- логическая преемственность элементов содержания программы;
- конкретность определения совокупности приобретаемых обучающимися знаний и умений;

- рациональный выбор форм организации учебного процесса с учетом специфики учебной дисциплины;
- обоснованная дозировка разделов и тем программного материала с учетом специфики уровня преподавания;
- соответствие объема часов, отведенных на практику, учебному плану подготовки обучающихся.

4.2. Авторские программы учебных предметов, разработанные на основе примерных программ, могут рассматриваться как рабочие программы Учреждения (протокол заседания № 3 от 19 апреля 2011 г. Координационного совета при Департаменте общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования). На основании данных рекомендаций Примерным положением закрепляется право Учреждения использовать в качестве рабочих авторские программы, разработанные в соответствии с требованиями Федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования и соответствующих примерных программ (для 2-11 классов).

4.3. Структура рабочей программы (4-11 классы) включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ. Перечень литературных текстов, обязательных для заучивания наизусть.
- Содержание учебного предмета (основные блоки, модули).
- Тематическое планирование.
- Календарно-тематическое планирование.
- Организация текущего и промежуточного контроля знаний.
- Список литературы (основной и дополнительной) для учащихся и учителя.

***На титульном листе указываются (Приложение 1):***

- Наименование образовательного учреждения;
- Гриф утверждения программы (в правом верхнем углу с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения, в левом верхнем углу с указанием даты и номера протокола педагогического совета и заседания предметного методического объединения);
- Название курса, для изучения которого написана программа (в середине страницы);
- Указание параллели, на которой изучается курс;

— Ф.И.О. учителя (справа);

— Год составления программы (внизу).

**Пояснительная записка (Приложение 2)** представляет собой характеристику рабочей программы и должна содержать:

— ссылку на нормативный документ и методические материалы, в соответствии с которыми составлена данная программа;

— вид реализуемой рабочей программы (основная общеобразовательная, общеобразовательная с дополнительной углубленной подготовкой, специальная (коррекционная) общеобразовательная программа) и др.;

— цели учебного предмета и его назначение;

— задачи предмета;

— реализация национально-регионального компонента;

— межпредметные связи, преемственность;

— требования к уровню подготовки выпускников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

**Указание:**

- отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений;

- обоснование выбора учебно-методического комплекта для реализации рабочей программы.

**Перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ.**

Указывается перечень обязательных для заучивания наизусть текстов литературных произведений, лабораторных, практических, контрольных и других видов работ по годам обучения в течение всего срока реализации рабочей учебной программы.

**Содержание учебного предмета** раскрывается через краткое описание тем.

**В тематическом (учебно-тематическом) плане** должны быть отражены основные разделы и темы учебной программы на учебный год, последовательность и количество учебных часов.

Планирование должно быть представлено в виде таблицы № 1.

Таблица 1.

Тематический или учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего часов
1		
2		
3		
Итого:		

**Календарно-тематическое планирование** является одним из самых важных компонентов рабочей программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы школы. Каждый отчетный период (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно - тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

Календарно-тематическое планирование осуществляется на учебный год.

Календарно-тематическое планирование должно быть представлено в виде таблицы № 2.

Таблица 2.

Календарно-тематическое планирование.

№ урока	Дата проведения урока		Тема урока (раздела)	Форма контроля	Практическая часть (если есть)	Примечания
	План	Факт				

В КТП применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие количества часов программы и КТП.

При составлении КТП дата проведения урока планируется заранее, а при проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока.

В графе «Контроль» учитель прописывает виды и названия работ:

- по русскому языку - контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, уроки развития речи, тесты, контрольное списывание;
- по литературе - контрольные работы, уроки развития речи, тексты для заучивания наизусть, тесты;
- по математике - контрольные и самостоятельные работы, тесты;
- по физике, химии, биологии - контрольные и лабораторные работы, тесты;

- по географии - контрольные и практические работы;
- по истории и обществознанию - контрольные срезы знаний, тесты;
- по иностранному языку - контрольные работы, тесты;
- по ОБЖ - контрольные и практические работы, тесты;
- по музыке, изобразительному искусству - практические работы и контрольные срезы знаний;
- по физической культуре - нормативы физической подготовленности учащихся;
- по информатике - контрольные срезы знаний, тесты.

В графе «Примечания» могут содержаться пометки, сделанные учителем в процессе работы по данному тематическому планированию, например:

- используемая дополнительная литература;
- содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих учащихся;
- запланированная индивидуальная работа с одаренными учениками;
- используемые нетрадиционные формы уроков;
- необходимое оборудование на уроке и др.

Учитель имеет право по своему усмотрению включить в КТП графы, необходимые для работы: домашние задания, тип урока и др.

В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обученности классов, темпов прохождения программы, других ситуаций, при условии прохождения тем, в соответствии с Государственным стандартом обязательного минимума содержания образования.

Содержание плана учебного предмета должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся обучение.

Отличие от содержания программы допускается не более чем на 30% (изменения необходимо указать в плане и обосновать в пояснительной записке).

Тема урока должна быть четкой, лаконичной, емкой. Тема, записанная в журнале должна соответствовать теме планирования.

**Организация текущего и промежуточного контроля знаний.** Приводится перечень контрольных, самостоятельных работ, лабораторных практикумов с указанием тем, разделов и сроков проведения.

**Список учебной литературы (Приложение 3) состоит** из двух частей: основной и дополнительной литературы для учителя и ученика.

В списке выделяется литература, предназначенная для обучающихся и педагогов.

В список основной литературы включаются: учебники, учебные пособия из федерального



перечня учебников, рекомендованных (допущенных) МО РФ к использованию в образовательном процессе. Список литературы включает библиографическое описание используемых автором изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора издания, названия книги, место и год издания.

#### 5. Деятельность педагогических работников

— Учитель обязан иметь рабочую программу по всем преподаваемым им предметам.

— До 25 июня текущего учебного года рабочая программа должна быть представлена заместителю директора по учебной работе на проверку.

— Если обозначена дата повторной проверки рабочей программы, учитель обязан предоставить ее в указанный срок с необходимыми доработками.

— Педагогический работник несет ответственность за качество составления рабочей программы и ее реализацию.

#### 6. Деятельность администрации.

— До 20 августа текущего учебного года заместитель директора по учебной работе обязан провести проверку рабочих программ учителей и составить справку о результатах проверки.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Программа рекомендована  
к работе педагогическим  
советом школы  
Протокол № \_1\_ от \_\_\_\_\_ 201\_г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 6»  
\_\_\_\_\_ А.Б. Захваткина

Программа обсуждена на  
заседании методического  
объединения учителей  
естественно-математического цикла  
Протокол №\_1\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по (указать предмет)**

**для \_\_\_ класса на \_\_\_ часов в год**

**(\_\_\_ часа в неделю),**

**составлена в соответствии с**

**Примерной программой по \_\_\_\_\_ для \_\_\_ класса,  
авторы \_\_\_\_\_**

**с учетом требований федерального компонента  
государственного стандарта общего образования**

Составитель программы:  
Занимаемая должность  
ФИО

Образец оформления пояснительной записки рабочей учебной программы

**Пояснительная записка**

Настоящая программа разработана в связи с .... *(например, с увеличением объема часов (на ... час.) на математику в учебном плане школы из вариативной части)*

Она составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального образования на основании ... *(например, на основании авторской программы по математике для 2 кл., авт И.И. Аргинская. //Сборник программ для четырехлетней начальной школы. Система Л.В. Занкова. -М.: Федеральный научно-методический центр им. Л.В. Занкова, 2001, которая является допущенной МО РФ, и учебника по математике: Аргинская И.И. и др. Математика: Учеб.для 2 класса (1 - 4).- Самара: Корпорация «Федоров», 1999, 2000, 2001)* и обеспечивает реализацию обязательного минимума содержания образования.

Настоящая программа составлена на.....часов в соответствии с учебным планом школы и рассчитана на ... год (а) обучения и является программой..... уровня обучения.

Предлагаемый курс не противоречит .... *(например, общим задачам школы, работающей в начальном звене по системе Л.В. Занкова)* и направлен на решение следующих задач:.....

Решаемые задачи позволяют достичь цели курса...,

*или*

Целью настоящего курса является ...,

*или*

Данный курс преследует цель ... В ходе ее достижения решаются следующие задачи ....

Преподавание курса связано с преподаванием других курсов федерального государственного образовательного стандарта... и опирается на их содержание.

Курс предусматривает изучение следующих разделов ...,

*или*

Курс включает следующие разделы ...,

*или*

В курсе освещаются следующие разделы...

*(Описание каждого раздела курса с обоснованием вносимых изменений, если таковые не внесены в тематический план. В случае если изменения в типовую программу не вносятся, то необходимо записать «Содержание, его структура и объем настоящей программы полностью соответствует структуре и объему содержания типовой (авторской) программы).*

Особенность изучаемого курса состоит в ....

или

Отличительными чертами данного курса являются...

*(Описание специфических особенностей курса в соответствии с индивидуальной особенностью школы или используемого регионального и школьного компонентов).*

Особенностью организации учебного процесса по данному курсу является ... *(Описываются контингент учащихся, пути решения поставленных в программе задач, методы и технология преподавания, методическое, дидактическое и техническое обеспечение курса, формы).*

Для оценки достижений обучающихся в используются следующие виды и формы контроля:...

или

Контроль достижения обучающимися уровня федерального государственного образовательного стандарта осуществляется в следующих формах....

*(например, виды - стартовый, текущий и итоговый контроль; формы - собеседование; зачет; зачетный лист; вопросник по программе; реферат; защита работы;, выполнение нормативов; контрольное упражнение и др.).*

**Список литературы.**

**Для обучающихся:**

1. Аргинская И.И. и др. Математика: Учеб.для 2 класса (1-4). – Самара: Корпорация «Федоров», 2011-2014.
- 2.

**Для учителя:**

1. Аргинская И.И. и др. Математика: Учеб.для 2 класса (1-4). – Самара: Корпорация «Федоров», 2011-2014.
2. Аргинская И.И Математика: Методическое пособие для учителя по 2 кл. – М.: ЗАО «Центр общего образования», 2011-2014.