

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»

Принято
на педагогическом советом
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2015г.

Утверждаю
Директор МБОУ
«Средняя
общеобразовательная школа №6»
_____ А.Б. Захваткина
« ____ » _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ
В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»

г. Новокузнецк
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение определяет порядок приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее Учреждение).

1.2. Правила разработаны на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федерального закона от 05.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения общеобразовательных учреждений", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189;
- Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 02.04.2014 г.;
- Уставом МБОУ «СОШ №6».

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ УЧАЩИХСЯ

2.1. В Учреждение на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются дети (граждане), проживающие на территории Новокузнецкого городского округа и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. За Учреждением закреплена территория приказом Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка. Граждане, проживающие на данной территории, имеют преимущественное право для зачисления в Учреждение.

2.3. В приеме в муниципальное образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

2.4. В случае отсутствия мест в муниципальном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка в лице территориальных отделов образования, осуществляющих полномочия управления в области образования на внутригородской подведомственной территории.

2.5. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных, гигиенических норм и других контрольных нормативов.

2.6. При приёме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Граждане и их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав Учреждения.

2.10. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) следующую информацию:

- распорядительный акт органа местного самоуправления, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории);
- количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.11. Внеочередное, первоочередное или иное право на прием (зачисление) граждан в Учреждение предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего право на прием (зачисление) в Учреждение во внеочередном, первоочередном или ином порядке, места предоставляются по мере их появления.

2.12. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередной, первоочередной или иной прием (зачисление) обучающегося в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к приему (зачислению) в Учреждение, предоставляет подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

2.13. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения не позднее 7 дней после подачи заявления и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. Прием заявлений в первый класс Учреждения начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года. С 1 февраля по 30 июня производится прием заявлений родителей (законных представителей) детей, которые проживают на определенной территории, закрепленной Учредителем за Учреждением. С 01 июля по 5 сентября производится прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории (при наличии свободных мест) до момента заполнения свободных мест.

3.2. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) комитет образования и науки администрации города Новокузнецка вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.4. При приёме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребёнка к школе. Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
2. дата и место рождения ребенка;
3. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью.

3.10. В первую очередь в первый класс зачисляются дети, проживающие на территории Учреждения, закрепленной приказом Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка. В случае отсутствия подтверждающих документов о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории заявителю может быть отказано в приеме заявления. Зачисление осуществляется в порядке очереди, зафиксированной в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение.

3.11. Формирование первых классов из детей, зачисленных в Учреждение, осуществляется с 25 августа по 30 августа текущего года.

3.12. На каждого ребенка в учреждении заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ВО 2-11 КЛАССЫ

4.1. Прием граждан во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
2. дата и место рождения ребенка;
3. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью.

В случае отсутствия документов, подтверждающих соответствующий уровень образования, Учреждение создаёт комиссию для проведения аттестации поступающего на обучение.

4.7. Прием ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения о зачислении не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

