

Комитет образования и науки
(КОиН) администрации
города Новокузнецка

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение (МБОУ)

ОГРН: 1024201752937

ИНН/КПП: 4220011020/422001001



654041 Кемеровская область,
город Новокузнецк,
ул. Транспортная, 57

☎ (3843) 71-65-92

ОКПО: 46313649

www.school6-nvkz.ucoz.ru

e-mail: school-6-nvkz@mail.ru

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового
коллектива

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Рассмотрен на заседании

Комиссии по противодействию
коррупции

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная

школа №6»

А.Б. Царюк

Приказ № ____

от «__» _____ 20__ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»

№	мероприятия	ответственные исполнители	срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Публикация действующих локальных нормативных актов образовательного учреждения	директор	в течение года
1.2.	Обновление пакета документов в соответствии с действующим законодательством, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор, председатель и заместитель председателя Комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости
1.3.	Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции	директор	август, сентябрь (по мере необходимости)
1.4.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	сентябрь (по мере необходимости)
1.5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	директор, члены комиссии	сентябрь
1.6.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	директор, члены комиссии	постоянно
1.7.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор, члены комиссии	август
1.8.	Пересмотр и в случае необходимости корректировка Кодекса профессиональной этики педагога	директор	август
1.9.	Издание приказа об ознакомлении работников школы с Перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности (Указание Генеральной прокуратуры РФ и Министерства внутренних дел РФ от 31 декабря 2014 года N 744/11/3)	директор	сентябрь

1.10.	Издание приказов об утверждении регламента работы с обращениями граждан	директор	Сентябрь
1.11	Формирование, обновление папки с пакетом нормативных документов, локальных актов, памяток и других документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор, члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно, по мере необходимости
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений	председатель и заместитель председателя Комиссии по противодействию коррупции	по запросу
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	директор	постоянно
3.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке	директор, председатель и заместитель председателя Комиссии по противодействию коррупции	апрель
3.3.	Приглашение на классные часы сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры	заместитель директора по ВР	апрель
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1.	Размещение на официальном сайте Публичного доклада директора, плана финансово- хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	директор, ответственный за работу с сайтом учреждения	август, март
4.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	директор	по мере поступления обращений
4.3.	Ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции»	директор, ответственный за работу с сайтом учреждения	в течение учебного года

4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	март
4.5	Осуществление личного приёма граждан директором учреждения, заместителям директора по вопросам проявления коррупции и правонарушений	директор, председатель и заместитель председателя Комиссии по противодействию коррупции	в течение учебного года
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	директор	по мере поступления жалоб и обращений
4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	приемная директора школы	в течение года
4.9.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	заместитель директора по ВР, классные руководители	февраль, март
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	в течение года
5.2.	Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	заместитель директора по ВР,	по мере необходимости
5.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах и информационных совещаниях	директор	в течение года

5.4.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	директор, заместители директора по УВР, ВР, АХР,	в течение учебного года
5.5.	Ознакомление работников с Кодексом профессиональной этики педагога	директор	при приеме на работу новых сотрудников
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор, контрактный управляющий	в течение года
6.2	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств	директор, контрактный управляющий, заместитель директора по АХР	в течение года
6.3.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий, договоров на услуги за счет бюджетных средств. Организация систематического контроля выполнения ремонтных работ в учреждении в соответствии с условиями договоров и в период сдачи объекта после ремонта.	директор, заместитель директора по АХР	в период выполнения работ
6.4.	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	директор	в период оказания дополнительных платных образовательных услуг
6.5.	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	директор, председатель профсоюзного комитета, премиальная комиссия	в течение года
6.6.	Совершенствование контроля над организацией и проведением ЕГЭ. Развитие института общественного наблюдения. Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей). Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение или ненадлежащее	директор, заместитель директора по УВР	во время проведения государственной итоговой аттестации

	исполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением. Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами. Участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий		
6.7.	Осуществление контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании	директор, заместитель директора по УВР, АХР	июнь, июль
7.	Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования		
7.1.	Использование телефонов «горячей линии», прямых телефонов вышестоящих организаций, обеспечение приема граждан по личным вопросам (горячая линия Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка obrazov@admncz.info , 32-15-29)		постоянно
8.	Антикоррупционное образование. Классные часы и беседы с обучающимися		
8.1.	Организация и проведение Недели правовых знаний. В рамках недели проведение тематических классных часов «Права и обязанности обучающихся», «Право на образование», «Подросток и закон», «О коррупции»; дискуссия «Проблемы молодежи в современном мире», книжные выставки в библиотеке «Закон в твоей жизни»	заместитель директора по ВР, классные руководители, заведующая библиотекой	в рамках плана недели правовых знаний
8.2.	Олимпиада старшеклассников по праву	заместитель директора по НМР	декабрь
8.3.	«Правда и ложь» - классный час по мотивам русских народных сказок «О справедливости» - цикл бесед «Что такое коррупция» - беседа Беседа «По законам справедливости» Беседа «Выбираю жизнь без коррупции». Конкурс рисунков «Коррупция глазами детей»	классные руководители	в течение года