

Комитет образования и науки  
(КОиН) администрации  
города Новокузнецка

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение (МБОУ)

ОГРН: 1024201752937

ИНН/КПП: 4220011020/422001001



654041 Кемеровская область,  
город Новокузнецк,  
ул. Транспортная, 57

☎ (3843) 71-65-92

ОКПО: 46313649

[www.school6-nvkz.ucoz.ru](http://www.school6-nvkz.ucoz.ru)

e-mail: [school-6-nvkz@mail.ru](mailto:school-6-nvkz@mail.ru)

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании трудового  
коллектива

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная

школа №6»

А.Б. Царюк

Приказ № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»**

г. Новокузнецк, 2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее - Учреждение).

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

### 1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. Антикоррупционная политика – деятельность администрации Учреждения, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.3.4. Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.3.5. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.3.6. Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.3.7. Предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по анти-коррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.4. Противодействие коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» осуществляется на основе следующих принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

## **2. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ И ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ**

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.5. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;

3.6. Уведомление в письменной форме работниками учреждения администрации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.7. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» обо всех случаях вымогания у них взяток работниками учреждения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют директор учреждения, председатель и заместитель председателя Комиссии по противодействию коррупции.

4.2. Председатель и заместитель председателя Комиссии по противодействию коррупции назначаются приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6».

4.3. Выборы членов Комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании родительского комитета. В состав комиссии обязательно входят председатель профсоюзного комитета, члены педагогического коллектива учреждения, представители родительской общественности.

4.4. По итогам выборов издается приказ директора о создании Комиссии по противодействию коррупции.

4.5. Члены Комиссии по противодействию коррупции осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.6. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:

4.6.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора учреждения о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссии по противодействию коррупции в отношениях с работниками учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения членам Комиссии по противодействию коррупции, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания.

#### 4.5.2. Секретарь Комиссии по противодействию коррупции:

- организует подготовку материалов к заседанию, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания.

#### 4.5.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю предложения по формированию повестки дня заседаний;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях, члены Комиссии вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых решений и полномочий.

4.6. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.7. Заседание Комиссии по противодействию коррупции правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии по противодействию коррупции вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии по противодействию коррупции на заседания могут приглашаться любые работники учреждения или представители общественности.

4.8. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии по противодействию коррупции обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Председатель, секретарь и члены Комиссии по противодействию коррупции добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) заседаниях. Информация, полученная Комиссии по противодействию коррупции, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации

## **5. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

5.1. Комиссии по противодействию коррупции выполняет функции в пределах своих полномочий:

- 5.1.1. Ежегодно в декабре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями на следующий год;
- 5.1.2. Реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- 5.1.3. Вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»;
- 5.1.4. Осуществляет антикоррупционную пропаганду среди всех участников образовательных отношений;
- 5.1.5. Осуществляет анализ обращений работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- 5.1.6. Проводит проверки локальных актов учреждения на соответствие действующему законодательству;
- 5.1.7. Проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- 5.1.8. Разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;
- 5.1.9. Организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- 5.1.10. Выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» рекомендации по устранению причин коррупции;
- 5.1.11. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- 5.1.12. Принимают заявления работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- 5.1.13. Информировать о результатах работы директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6».

5.2. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ**

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную,

административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

## **7. В НЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии по противодействию коррупции.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6».

## **8. ПУБЛИКАЦИЯ**

8.1. Настоящее положение размещается на сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» для ознакомления всех участников образовательных отношений.

## **9. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ**

9.1. Комиссии по противодействию коррупции создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом руководителя по решению Общего совета трудового коллектива МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6».